majorel

行为准则

Doing the Right Thing

Driven to
go further

目录

3 ..... 首席执行官致辞

4 ..... 为什么我们有行为准则

5 ..... 工作中的尊重、信任和多样性

8 ..... 社区与环境

10 ..... 数据隐私与保密

13 ..... 信息安全、资产的保护和使用

16 ..... 诚实专业的传播

18 ..... 遵守反腐败和制裁规定

20 ..... 财务完整性

23 ..... 公平竞争

26 ..... 供应商的道德行为

28 ..... **“Speak Up”与举报**

30 ..... 坚持Majorel标准

首席执行官致辞

“为了赢得我们的客户、同事、商业伙伴和本地社区的信任，Majorel的每个人都需要以合乎道德和绝对正直的态度行事。每一天都是如此。

请花点时间了解我们的行为准则，有任何顾虑就 “Speak Up”，并始终做正确的事情。”

Thomas Mackenbrock
首席执行官

为什么我们有行为准则

正直和合乎道德的行为是《准则》的核心。在我们彼此以及与商业伙伴的日常交往中，正直的行为会赢得尊重，从而在相互信任的基础上建立稳固的关系。最重要的是，我们相信我们员工的诚实和真诚。

Majorel是融汇了多个国家、多样文化和多种语言的大家庭。这种不可思议的多样性是我们DNA的一部分；这是我们的力量，因此应该得到尊重和培育。《准则》和我们共同的价值观**（创造性、卓越、尊重）**将我们团结在对Majorel具有重要意义的共同原则之下。

我们的价值观是我们集团的精神；《准则》规定了我们运作的标准。

《准则》中规定的标准将是引导您走出困难的指南针。它时时刻刻支持着您。我们期望我们的员工遵守《准则》所列的标准，并在发现违反《准则》的情况出现时 **“Speak Up”**。

合乎道德的决策

Majorel《行为准则》中规定的标准不会告诉您在每个特定情景中应该具体怎么做；但它可以成为您的指南针，为您在艰难的处境中指引方向，带您走上正确的道路，帮您做出正确的决定。

停下来 - 花点时间总结一下事实:

- 是什么导致了这种情况?
- 您是否对这个主题有足够的了解，以评估可能的结果?
- 做决定时有哪些可能的选择?

评估 - 权衡可能的决策结果:

- 结果是否符合本《准则》的标准、我们的内部政策和规章?
- 结果是否符合客户的要求?
- 抓住时机 - 在与同事、经理或客户的讨论中，您能看到自己很容易地证明自己的决定是正确的吗?

如果对这些问题的回答是“否”或“我不知道”，则表示您不应考虑此选项，并应进一步咨询您的直属经理或本地合规官。

《准则》对我意味着什么?

我们希望您做到以下几点:

- 以合乎道德的方式行事，以自己的行为和决定为荣
- 遵守我们《行为准则》中规定的原则和规则，履行您的法律和监管义务
- 尊重所有法律和人权
- 如果本地法律要求与我们的《准则》有差异，请以最严格的标准为准
- 在Majorel的工作中使用本《准则》中规定的原则
- 如果您觉得某项工作不符合道德、不安全，或者违反了我们的《行为准则》，请“Speak Up”

直属经理:

如果您是直属经理，那么您在确保您的团队理解和运用我们的《行为准则》方面发挥了重要的作用。因此，我们希望您:

- 做正确的事情，树立榜样
- 确保您的团队成员熟悉并理解我们的《准则》
- 让您的团队成员对遵守我们的《准则》负责

工作中的尊重、信任和多样性

我们坚信我们员工的诚实和真诚。我们相互信任，尽己所能为我们的客户、他们的客户和我们自己的利益完成我们的工作。我们彼此尊重个人抱负、权利和独特的个性。在Majorel，我们是一个团队。我们不可思议的多样性是我们DNA的一部分；这是我们的力量，应该得到尊重和培育。因此，Majorel致力于创造各种条件以及制定各项流程以促进和鼓励多样性。拥有更多样性的员工队伍，我们将更有竞争力，我们的公司也将发展壮大

我们的指导原则

在Majorel，我们:

支持多样性和包容性 善待彼此

尊重、多样性和包容性

管理利益冲突

关心员工的健康、安全和福祉

预期行为

我们支持多样性和包容性

- 我们提倡一个以正直、宽容和相互尊重为特点并且承认每一个人的价值和尊严的工作环境。禁止性骚扰、欺凌、恐吓、滥用职权。
- 我们不容忍任何基于族裔、种族、国籍、性别、怀孕或生育、婚姻状况、年龄、残疾、宗教或信仰、性别认同或性取向的歧视行为。这样确保了所有与领导有关的决定，例如招聘、晋升和纪律措施，都是一视同仁地作出的。
- 我们制定措施和开展活动，以帮助残疾人士融入公司，并提供无障碍工作场所解决方案。
- 我们为公司的每一个人创造一个建筑于协作、参与和理解之上的工作环境。

注：在Majorel开展商业运营的每一个国家，Majorel不会采取任何不被当地法规允许或与之冲突的行为。

我们让每个人都有机会做到最好

- 我们按照我们既定的核心价值观和公平就业做法对待我们的员工。
- 我们是提供平等机会的雇主，没有歧视。

我们正直行事

- 我们在职位设计和招聘程序中，审慎考虑可能出现的利益冲突。
- 我们已制定了政策和程序，以上报和解决发现的利益冲突。
- 我们遵循雇佣惯例，保护公司与员工不受偏颇或不公平的选择和绩效评估。

我们关心我们的员工

- 我们所有的办公环境均符合本地的健康和安全标准。
- 我们致力于为员工谋福祉。
- 童工和现代奴隶制受到禁止和谴责

我们给每个人机会，使他们成为最好的

- 我们禁止性骚扰、歧视和欺凌。
- 以建设性的方式处理争议和分歧。
- 公司提供 “Speak Up” 服务，以保密和匿名的方式举报未解决的争议和问题。**(请参阅“Speak Up”部分)**

我们的企业社会责任

在Majorel，我们认为一个人的个性特征和差异是他们创新引擎的燃料，这种独特性应该得到重视。我们努力将这一原则融入我们的管理实践中。这种致力于反歧视的行动表现为多种形式，包括我们确保评价和表彰的公平性，以及通过职业发展支持和提供决策职位努力实现两性平等。我们认识到下一代的重要性，致力为年轻人提供就业前实习机会和招聘应届生，以协助他们就业。

联系人

您的直属经理、本地人力资源代表或员工代表是您讨论上述任何主题的第一联系人。若要报告违反本节所述原则的情况，请联系我们的 “Speak Up” 保密服务。**(请参阅“Speak Up”部分)**

更多信息

有关适用于您的本地人力资源政策的更多信息，可以通过您的本地内部网和本地人力资源代表找到。

社区与环境

在Majorel, 我们认识到我们对我们工作所在的本地社区和环境的责任。

我们的指导原则

在Majorel，我们:

尊重环境

鼓励支持本地社区

预期行为

我们的业务是在尊重环境的情况下进行的

- 我们符合本地的环境标准。
- 我们认为保护环境是每个人的责任。
- 我们鼓励大家:
  - 只有在真正需要时才打印文档
  - 使用提供的回收箱
  - 在两班之间或一天结束时，关闭不使用的计算机和电灯
  - 报告导致水浪费的故障，如水龙头有问题。

社区

我们

我们通过各种举措支持本地社区。
我们鼓励员工参加慈善活动。
我们遵循公司的慈善和捐赠指导方针。

须做与勿做

须做

- 在可行时考虑回收并使用办公室提供的回收箱。回收一个纸杯似乎是一个小小的贡献，但积少成多!
- 不使用时关掉灯和设备。
- 考虑比打印文档更好的共享信息的方法。尽可能使用公司提供的安全共享文件夹和在线工具。

联系人

您的本地办事处可能已经赞助了本地的慈善活动。若要了解更多信息或提议活动，请与本地人力资源代表联系。

若要报告资源浪费问题，请与本地行政经理联系。

若要了解如何使用计算机节能设置，请与本地IT支持团队联系。

若要报告违反本节所述原则的情况，请联系我们的 “Speak Up” 保密服务。**(请参阅“Speak Up”部分)**

数据隐私与保密

在Majorel，我们了解数据对我们的客户、客户的终端用户以及我们员工的价值。我们相信，尊重保密性和隐私可以建立信任，建立长久的关系。在全球范围内，我们培训我们的员工成为保密数据和个人数据的良好守护者。

我们的指导原则

在Majorel，我们:

尊重并遵循数据保护的最佳原则

遵守我们开展业务的每个司法管辖区规定的法律和数据隐私义务

我们致力于保护隐私

- 我们把客户的数据保护要求放在我们业务的核心。
- 我们确保实施适当的安全控制措施以保护客户数据。

预期行为

我们致力于保护隐私

- 我们以合法、公平及对数据主体具有透明度的方式处理个人数据。
- 我们只有在有特定、明确和合法目的的情况下才会收集个人数据。
- 我们确保我们处理的个人数据是充分、相关且必要的。
- 我们采取每一个合理的步骤来更新或删除不准确或不完整的数据。
- 我们只在需要的时间内保留数据，不再需要时就将其删除。
- 我们会采取适当的组织和技术措施，以保障数据的完整性和保密性。
- 我们结合我们的数据丢失预防控制措施对数据进行分类和标签，以保护我们的数据和客户的数据。
- 我们确保信息严格按照其分类级别进行处理。

须做与勿做

须做

- 确保您口头分享的信息不会被他人偷听到。当您在Majorel以外时，请特别小心。
- 根据手头的数据类型使用以下数据标签：“公共”、“内部”、“机密”或“绝密”，它们将帮助您、您的同事和我们的系统了解哪些信息应得到最高保护。
- 根据客户及其终端用户的特定处理指令处理相关信息。

勿做

- 将打印好的文件弃置在打印机上不管。
- 将客户委托给我们的数据用于合同规定以外的用途。

问与答

问: 我支持的客户正在测试并即将发布一个非常激动人心的新产品，我认为该产品将彻底改变人们在线互动的方式。我觉得如果我能向我的朋友们畅所欲言地谈论这个产品，我会很好地为这个客户服务。为什么不允许这样做呢?

答: 您披露有关新产品的信息，可能会无意之中给您的客户造成负面的影响。例如，如果产品信息尚未公布，拥有类似产品的一方为破坏发布，可能会试图以较低的价格配置出相同的功能。除非公司明确授权，否则禁止与第三方共享内部或客户信息。共享规格、价格、测试结果、即将公布的新产品或现有产品的下架等机密信息可能违反保密规定，在某些情况下可能构成犯罪。

联系人

本地数据保护官、数据保护经理或数据保护协调员是获取隐私和保密相关情况或问题的咨询意见的第一联系人

若要报告违反本节所述原则的情况，请联系我们的 **"Speak Up" 保密服务 (请参阅"Speak Up"部分)**。

进一步信息

有关客户设定的数据保护或处理要求的进一步信息，请联系您的直属经理或培训师。

信息安全、资产的保护和使用

IT系统的使用对协助我们的员工执行日常工作是非常重要的。我们依靠Majorel的每一个人适当地使用IT系统和设施来帮助我们保护Majorel的数据。不适当地使用IT资源会使我们面临信息安全风险，包括网络攻击、病毒攻击、信息窃取及泄露、网络系统及服务中断，或潜在的诉讼。

我们的指导原则

在Majorel，我们:

确保正确地使用Majorel和客户的资源和工具

使我们免遭盗窃和欺诈

为维护和改善信息安全作出积极贡献

预期行为

我们仅将Majorel和客户资源用于其预期目的

- 我们将有形和无形资产用于预期的专业用途。
- 我们始终遵循Majorel的"IT可接受使用"政策。
- 我们确保我们只将客户的资产用于他们的预期目的和工作活动中。
- 除非获得本地特例的授权，我们只为工作目的使用互联网资源。

我们检测并防止数据盗窃和欺诈活动

- 我们禁止并举报任何欺诈或盗窃活动。
- 我们提供的系统、软件和设备可安全地用于业务。
- 我们仅使用公司提供的硬件和/或软件连接到被授权的公司网络。
- 我们确保Majorel的资产不被挪用或非法操控。
- 我们使用复杂的密码和锁屏来保护暂不使用的工作设备。
- 我们不会让设备在公共场所无人看管。
- 我们以安全的方式使用移动设备和存储介质。
- 我们按照信息安全最佳实践的建议强制执行浏览器安全设置。
- 我们只使用经过我们的管理层和信息安全部门批准的云服务。
- 我们从不将Majorel信息发送到个人电子邮件地址。

我们积极维护和改善信息安全

- 我们定期举办信息安全意识和培训课程。
- 我们报告事件和可疑行为，包括可疑电子邮件附件。
- 我们确保根据业务目的、法律、组织和内部信息安全要求对技术创新进行测试和评估。

须做与勿做

须做

- 发送电子邮件前先检查一下您的附件和收件人，然后再发送。
- 确保维持您的设备升级至最近的更新与补丁。对不同的系统使用不同的复杂密码。
- 暂不使用时锁定计算机。

勿做

- 分配给您设备后，由您负责保管该设备。不允许他人使用您的设备。
- 不要让任何人看到或使用您的密码。
- 不要打开看起来可疑的附件，即使它们来自您知道的电子邮件地址。例如，收到一份需审批或审核的发票，但该审批或审核行为不属于您的职责范围。
- 除非您确定发件人和请求是正规来源的，否则不要接受访问链接、重置密码或确认凭据的指令。

联系人

您的区域或本地信息安全官是您讨论与本节有关的情况或问题的第一联系人。

若要报告违反本节所述原则的情况，请联系我们的 “Speak Up” 保密服务 (请参阅“Speak Up”部分)。

进一步信息

我们的信息安全规章中记录了本地政策和控制措施。如果您想获得更多信息，请与您本地的信息安全官联系。

诚实专业的传播

Majorel的每一个人都是我们的品牌大使，这就是为什么我们需要确保通过所有渠道和所有媒体的传播均是专业的和得体的。尤其重要的是，我们在任何时候都要对我们为客户所做的工作予以保密。

我们的指导原则

在Majorel，我们:

以专业精神代表本公司

负责任地使用社交媒体

预期行为

我们都是品牌大使

- 我们始终遵循我们的品牌指导方针进行所有传播。
- 在专业环境中，Majorel员工未经批准不得与媒体交谈（请参阅下面的"联系人"部分）。
- 我们诚信地代表Majorel。
- 我们尊重客户的品牌、产品和形象。

我们以尊重和诚实的态度使用社交媒体

- 我们不在社交媒体上虚假地代表Majorel或其客户。
- 我们在考虑到同事隐私和客户机密的情况下，对共享/不共享的内容做出明智的决定。
- 我们建设性地、负责任地使用内部交流平台，不对他人发表歧视性或冒犯性的评论。

问与答

问. 我可以在我的个人社交网络档案上说我在哪里工作吗?

答. 您可以自由披露您是Majorel的员工，但不得披露客户名称或任何有关您支持的服务的信息。

问. 我负责人才招聘方面的工作，我想参加国内举行的招聘会为Majorel做宣传。我可以使用哪个社交媒体平台?

答. 这是个好主意！您应联系您的区域人力资源或营销传播联系人，他们会给您指明正确的方向。

联系人

如果媒体与您联系，请与您本地的营销和传播团队联系，或发送电子邮件至 oneteam@majorel.com

若要报告违反本节所述原则的情况，请联系我们的 "Speak Up" 保密服务 **(请参阅"Speak Up"部分)**。

进一步信息

若要了解更多有关传播主题的信息，请与您本地的营销和传播团队联系，或发送电子邮件至oneteam@majorel.com。欲了解有关Majorel品牌指导方针的信息或有关品牌使用的任何问题，请联系 brand@majorel.com。

遵守反腐败和制裁规定

Majorel希望每个人都遵守公平和合乎道德的商业行为，并遵守国际贸易法律。Majorel不会容忍其员工、代理商或供应商的任何不诚实或腐败行为。

我们的指导原则

在Majorel，我们:

谴责一切形式的腐败

不与被拒绝或受制裁的当事人进行业务往来

预期行为

我们经营业务的过程中不搞腐败行为

- 我们不会为了获得或给予不正当的好处而赠送或接受礼品。
- 我们遵循公司"反腐败和廉政指导方针"，谨慎处理赠送或接受礼品及活动/招待邀请的事宜。
- 我们在与政府官员和代表的互动中谨慎行事，遵循我们公司内部的指导方针。

我们确保Majorel不会直接或间接资助犯罪或恐怖活动

- 我们不与制裁名单上的各方进行就业或商业安排。
- 我们尊重适用的贸易条例、禁运、制裁名单和进出口限制。
- 我们尽可能地发现和调查可疑活动。

须做与勿做

须做

- 收到来自当前或未来业务合作伙伴的招待邀请时，务必先与您的合规联系人进行评估。

勿做

- 现金永远不是我们应该给予或接受的一种可接受的商业礼遇，无论价值如何。

问与答

问: 我们如何知道我们希望与之做生意的人或当事方不在制裁名单或被拒绝人员名单上?

答: Majorel 使用软件，根据政府公布的相关和授权名单对个人或法律实体进行筛选。如果需要查阅，请与本地制裁筛选协调员或本地合规官联系。

联系人

若需获得关于如何处理礼品和邀请的建议，请联系公司合规部 corporate.compliance@majorel.com

若要报告违反本节所述原则的情况，请联系我们的 **"Speak Up"** 保密服务 **(请参阅"Speak Up"部分)**。

进一步信息

Majorel的反腐败培训提供了有用的信息。如果您尚未接受培训或希望查阅培训内容，请联系公司合规部 corporate.compliance@majorel.com

Majorel监事会制定了公司反腐败和廉政指导方针，提供了与本节主题相关的进一步指导。如果您尚未收到此文件，请与您的直属经理或合规官联系。

财务完整性

在Majorel，财务信息的完整性和财务业绩被认为是业务的重要方面。财务信息的真实、透明和准确受到重视和保护。

我们的指导原则

在Majorel，我们:

重视和尊重国际法律法规，包括反洗钱法律法规

完整地呈现Majorel的财务信息

在各个层面为财务业绩作出贡献

预期行为

我们重视并尊重国际法规和标准

- 我们的财务和会计团队非常重视《国际财务报告准则》(IFRS)，并与审计员合作确保遵守。
- 我们的财务数据记录应是准确、完整和透明的。
- 我们遵守反洗钱法律法规。
- 我们对商业伙伴的贿赂不予容忍。
- 我们遵守Majorel在本地和全球范围内制定的权限图。通过这样做，我们确保了对Majorel资产的良好控制，并保护了公司的利益。

我们确保Majorel的财务报表不会产生误导

- 准确性和真实性指导我们的财务表述和我们的业务方式。
- 按选择或按义务公布的财务信息准确、完整、透明。
- 我们禁止操纵财务报表。
- 我们的财务报告中包含的处理方式均是有效的。

我们在各个层面为Majorel的财务业绩做出贡献

- 我们鼓励大家思考新的方法来提高效率。.
- 我们通过仔细规划和使用资源来帮助降低成本。
- 我们确保向客户提供的服务是准确和完整的。
- 我们通过基于职责分离的控制措施来防止Majorel出现资产的不当使用。
- 我们遵循每个地点适用的差旅和费用政策。

须做与勿做

须做

- 了解您的供应商和客户。在签订合同之前，请确保您已经完成了尽职调查，并且确信我们的新业务合作伙伴正确地代表自己，并且不在制裁名单上。
- 保留必要的收据，以便根据我们的差旅和费用政策报销差旅费用。
- 确保提供给直属经理或财务团队的报告数据的准确性。
- 遵循且不超过分配给每个部门和项目的预算。
- 上报财务和会计系统中任何可疑的账务处理。

勿做

- 我们的员工不应在公司外透露他们处理的项目或客户业务的财务情况。
- 不要以为其他人会负责报告财务问题：如果您意识到任何可能使Majorel面临财务损失或风险的问题，请向您的直属经理报告。

问与答

问: 我们必须记录小额现金交易吗？这不是浪费时间吗？

答: 有关我们财务记录的纪律适用于所有现金交易，无论其价值如何。从控制的角度来看，正确记录小额备用现金是很重要的，因为许多小额现金会随时间累积到一个很大的数额。在法定审计期间，记录小额备用现金的过失也可能使财务记录的一般完整性受到质疑。

联系人

若要报告违反本节所述原则的情况，请联系我们的 **“Speak Up”** 保密服务 **(请参阅“Speak Up”部分)**

公平竞争

Majorel在争取新客户或新业务时的行为方式决定了其当前和未来的业务合作伙伴、员工和股东对它的看法。遵守竞争法和保持积极的品牌形象对Majorel很重要。我们期望我们参与业务发展和供应商选择的人员保持公平和合乎道德的竞争方式。

我们的指导原则

在Majorel，我们:

禁止内幕交易

公平地选择我们的供应商

采取合乎道德的竞争行为

预期行为

我们公平地选择供应商

- 在我们与客户和供应商的关系中，透明度和责任是必不可少的。
- 在选择供应商时，我们有一个程序来确保公平和合理的决策。
- 根据政策，我们要求关于利益冲突的透明度，包括与潜在供应商有关的利益冲突。
- 应遵守Majorel制定的本地采购指导方针，以确保供应商之间的公平竞争和平等。

我们遵循我们的反垄断指导方针

- 我们遵循公司的反垄断指导方针。
- 我们确保有较高风险敞口的员工定期、亲自接受培训。

我们禁止内幕交易

- 我们不向公众披露未公布的内部和机密信息。
- 我们不使用有关Majorel或其客户的未公开信息来获取不应有的优势或影响。

须做与勿做

须做

- 我们在竞争新业务时遵守投标程序，并确保我们代表公司的方式是诚信的。
- 如果您参加专业协会，请注意可能会被视为试图限制公平竞争的场合或讨论。
- 务必确保与供应商的安排正式化，确保有采购订单或合同（或两者）。

勿做

- 不得将供应商提供的受限信息共享给其竞争对手。
- 除非事先遵守了本地采购指导方针和公平招标程序，否则不要与供应商正式接触。

联系人

如果您对本节中的原则有疑问，请联系您的本地法律支持团队或公司合规部 corporate.compliance@majorel.com

若要报告违反本节所述原则的情况，请联系我们的 “Speak Up” 保密服务 (请参阅“Speak Up”部分)。

进一步信息

Majorel的反垄断培训提供了有关反垄断的有用信息和应谨慎处理的情况。如果您还没有接受过培训，或者希望查阅内容，请联系 corporate.compliance@majorel.com

供应商的道德行为

供应商是我们日常业务不可分割的一部分，为我们的成功做出贡献。在Majorel，参与采购的人员有责任以正直、负责的态度寻找供应商，并且不降低我们自己的内部标准。

我们的指导原则

在Majorel, 我们:

期望我们的供应商和承包商符合或超过本《行为准则》规定的原则。

预期行为

我们将道德行为的要求下达给供应商和承包商

- 我们对所有供应商和承包商进行尽职调查。
- 每次我们与新的供应商或承包商合作时，我们都会分享我们的《供应商行为准则》。
- 我们确保供应商和承包商可以使用我们的"Speak Up"服务。
- 我们将让所有供应商或承包商签署《供应商行为准则》。

问与答

问：我们正在和一个潜在的供应商谈判。我们怎样才能组织正确的措辞加入合同呢?

答：您所在国家或地区的Majorel法律支持将为您提供与Majorel《供应商行为准则》相关的标准条款。该条款可并入即将签订的合同中。

问：我们是否有一份文件可以给新的或现有的供应商解释预期的道德行为?

答：有的，就是Majorel《供应商行为准则》；请联系corporate.compliance@majorel.com获取数字或打印版本。

问：我们现在使用的供应商很久以前就签了合同。我如何将Majorel《供应商行为准则》融入我与这些供应商的关系中?

答：您应联系您所在国家或地区的Majorel法律支持部门以获得建议。根据国家和合同类型，有多种方法可以将对《供应商行为准则》的引用并入现有合同。

“Speak Up”
与举报

我们的指导原则

在Majorel, 我们:

鼓励我们的员工、供应商和承包商在出现不对的情况时“Speak Up”

启用安全渠道举报和调查涉嫌违规行为

什么时候举报?

- 在您注意到或了解到涉嫌违反本《准则》或Majorel公司指导方针中规定的任何标准时。
- 在确认或怀疑发生违规行为时善意举报。

应该由谁来举报?

- 鼓励每个人举报涉嫌违规行为。然而，某些职务有责任举报。这在Majorel公司合规指导方针的“合规违规举报和处理”中有规定。
- Majorel公司合规团队将对涉嫌违规行为进行调查

公正与保密

我们提供安全渠道供大家举报违反本《准则》的行为:

- 举报涉嫌违规行为时，您可以选择保持匿名
- 按照标准程序对善意举报的情况进行调查
- 保护善意举报违规行为的人员不受报复
- 提供各种渠道，并对其进行保密管理

联系人

可以亲自或通过发送电子邮件向您的直属经理、人力资源代表、本地数据保护官、本地信息安全官或区域合规社区成员（区域合规官或律师）提出合规问题。

您还可以选择使用“Speak Up”中央渠道提出和调查合规问题，包括与Majorel价值观或《行为准则》有关的问题:

- **Speak Up 在线网站** https://www.bkms-system.net/MajorelSpeakUp
- **Speak Up 电子邮件** SpeakUp@majorel.com

如果您对“Speak Up”渠道有任何问题或建议, 请联系 corporate.compliance@majorel.com

进一步信息

有关建设性地提出问题的指南, 可向您的本地人力资源代表或 corporate.compliance@majorel.com 索取

坚持Majorel标准

我们的员工

- 希望我们的员工阅读并遵守Majorel《行为准则》。
- 培训《准则》是新进人员的强制性上岗培训步骤。
- 虽然我们鼓励所有员工报告违反《准则》的行为，但在Majorel工作的某些职务或团队有义务报告违反《准则》的行为。（监事会成员、管理层和主管、人力资源管理人员、福祉培训师、财务、审计、风险、合规、健康与安全、安全和数据保护以及法务）。
- 在内部调查期间，我们的各级员工应予以配合。
- 我们员工未阅读或接受这些标准并不能免除他们的责任。

监督

- Majorel执行团队负责监督合规计划并遵守本《准则》中规定的原则。

适用性和执行力

- 本Majorel《行为准则》适用于Majorel及其关联方和子公司的所有员工。
- Majorel《供应商行为准则》适用于Majorel承包商和供应商。
- 违反《准则》可受到纪律处分，直至解雇。

www.majorel.com

Majorel_global

Majorel.global

company/Majorel-global/